

贵阳学院实习实训教学管理规定（修订）

筑院发字〔2017〕33号

实习(训)教学是教学工作的重要组成部分,是培养学生专业技术应用能力及分析问题、解决问题能力的重要途径。为加强我校实习(训)教学管理,提高实习(训)教学水平、保证实习(训)教学质量,特制定本规定。

一、实习(训)教学

(一)实习(训)是在理论课程教学基础上,为适应学生实际操作技能训练而开设的综合性实践教学课程,包括独立设课的实训课和理论课中的实训环节。

(二)实习(训)内容主要包括:金工实习、教学见习、教学实训、生产实训等。

(三)实习(训)教学强调“三真”,即真实的需求、真实的项目、真实的能力。

二、实习(训)教学管理机构

(一)教务处:在分管教学副校长的领导下统筹协调管理实习(训)教学。

(二)教学院:选聘教师,审批实习(训)教学的教学大纲、教学计划,检查实习(训)教学实施情况,负责本部门实习(训)教学设备的使用与管理,负责校外实习(训)教学的组织和联系工作。

(三)教研室:审核实习(训)教学计划,检查实习(训)教师教案,对实习(训)教学进行检查。

三、实习(训)教学的组织与实施

(一)实习(训)课程和实习(训)项目的开设应根据教学计划和教学大纲的要求进行,由开设实习(训)的教学院制定好教学大纲和教学计划。实习(训)教学大纲应包括性质与任务、教学目标、主要内容等。

(二)独立设课的实习(训)课程,应在教学计划中明确规定实习(训)教学的总学时数。非单独设课的实习(训)课程,应在教学计划中明确规定该课程所占学时数。

(三)实习(训)教学必须在教学计划、教学大纲、教材等教学文件规定的指导下进行,杜绝实习(训)教学的随意性。

(四)实习(训)的调、停、排、补课按相关的教学管理规定执行。

(五)根据教学大纲要求、实习(训)时间及学生人数,教学院要选派有实际教学经验的教师担任实习(训)课指导教师。

(六) 任课教师要严格要求学生做好实习(训)预习,认真指导学生,督促学生按实习(训)操作规程要求完成实训项目,同时做好实习(训)教学课堂记录。

(七) 实习(训)期间,学生应严格按照操作规程,有序地开展实习(训),要爱护公物,节约实训材料。

四、实习(训)教学的质量监控

(一) 为保证实习(训)教学质量,加强对实习(训)教学的考核,各教学单位必须对实习(训)教学进行教学检查。教务处对实习(训)教学进行抽检与监督。

(二) 逐步建立实习(训)课程质量评估标准,使实习(训)课程建设规范化。

五、实习(训)教学考核要求

(一) 建立健全实习(训)课程考核制度。实习(训)课程平时成绩和期末成绩考核由任课教师负责组织进行。

(二) 单独设课的实习(训)课程成绩,可根据学生平时成绩和期末成绩综合评定,并且应以实习(训)操作成绩为主;未单独设课的实习(训)课程成绩,实习(训)部分要单独进行考核和评定成绩,并按照一定比例,计入课程总成绩。

(三) 科学考评学生实习(训)课成绩,主要通过学生实际操作能力,仪器设备使用能力,课题完成情况,实习(训)报告及实训态度,劳动纪律等进行。

六、实习(训)教学档案管理

(一) 实习(训)教学档案管理是教学工作的重要组成部分。应保存实习(训)教学有关资料,并及时归档,妥善保管。

(二) 实习(训)教学档案主要包括:

1. 实习(训)课程的教学文件,包括教学计划、教学大纲、指导书(或教材)、实习(训)课程表等;

2. 学生实习(训)报告等。

七、其他

(一) 本规定自发布之日起施行。

(二) 本规定由教务处负责解释。

附件: 实习(训)教学大纲(参考格式)

****** (课程) 实习 (训) 教学大纲**

(参考格式)

(一) 课程的性质与任务

1. 性质：在专业教学计划中，此门课程的位置及知识点；
2. 任务：使学生接受何种职业、技能训练，提高哪些方面的动手能力和分析问题、解决问题的能力。

(二) 基本理论知识

1. 课程理论知识；
2. 实习 (训) 设备工作原理及相关知识。

(三) 基本技能要求

1. 通过实习 (训) 教学应掌握的技术、技能、要求；
2. 实习 (训) 仪器、设备、设施的操作规程及正确、规范的操作方法；
3. 仪器、设备或实际操作应达到的熟练程度。

(四) 实习 (训) 项目与内容 (详细列出)

为达到实习 (训) 目标及训练要求所设立的实习 (训) 项目及具体内容。

(五) 实习 (训) 学时分配表

序号	实习 (训) 项目	学时	适用专业
1			
2			
3			

(六) 实习 (训) 教材或指导书

1. 实习 (训) 教材名称
2. 实习 (训) 教材内容应包括：(1) 目的 (2) 要求 (3) 基本知识 (4) 方法步骤 (5) 仪器设备操作规程 (6) 注意事项 (7) 预习要求 (8) 实习 (训) 报告

(七) 实习 (训) 考核

1. 实习 (训) 教学考核的原则；
2. 实习 (训) 考核的办法及形式。

执 笔：

日期：

审 核 (教研室主任)：

日期：

审 定 (教学学院院长)：

日期：